

Aanvullende algemene voorwaarden

Juli 2023



Artikel 1 Definities

1. Gastouderbureau Amado is een geregistreerd Gastouderbureau in de zin van de Wet Kinderopvang;
2. Gastouderopvang: (kinderopvang) het, tegen betaling, verzorgen en opvoeden van kinderen in een gezinssituatie door een ander dan de ouder of verzorger, bestaande in de gelijktijdige opvang van kinderen tot een wettelijk maximum aantal in de woning waar de ouder of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft;
3. De ouder: natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een overeenkomst afsluit voor een kind (de kinderen) met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdhulpverlening;
4. Gastouderbureau Amado: (onderneming in kinderopvang/gastouderbureau) natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder betreffende het aanbieden van de dienst tot bemiddeling bij het tot stand komen van kinderopvang door een gastouder en het begeleiden van de ouder bij problemen en in de uitvoering van de kinderopvang door een gastouder.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze aanvullende Algemene voorwaarden zijn van toepassing op de gastouderopvang voor het kind/de kinderen in de leeftijd van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.
2. De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van Gastouderopvang wordt gesloten tussen Gastouderbureau Amado en gastouder, Gastouderbureau Amado en ouder en gastouder en ouder.

Artikel 3 De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de ouder aangeeft de opvang te willen laten verzorgen door de geselecteerde gastouder. Daardoor ontstaan voor Gastouderbureau Amado, de gastouder en de ouder verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
3. De ouder, gastouder en het gastouderbureau kunnen de overeenkomst opzeggen met inachtneming van één maand opzegtermijn.
4. De overeenkomst wijst tevens op de toepasselijkheid van deze aanvullende algemene voorwaarden.
5. Indien de overeengekomen uren veranderen, is de ouder verplicht dit te melden bij de gastouder, zodat zij deze wijziging schriftelijk kan mededelen aan Gastouderbureau Amado. Gastouderbureau Amado voorziet in een nieuw plaatsingscontract met hierin de nieuwe overeengekomen uren. Indien het



overeengekomen aantal uren minder wordt, geldt tevens de opzegtermijn van één maand.

6. De gastouder heeft recht op betaling van de uren zoals overeengekomen in de overeenkomst tussen ouder en gastouder, indien zij beschikbaar is.
7. Indien de gastouder niet beschikbaar is door ziekte of vakantie heeft zij geen recht op betaling, tenzij anders is overeengekomen.
8. Zolang er geen andere overeenkomst is, blijft de eerdere overeenkomst tussen Gastouderbureau Amado en ouder, tussen Gastouderbureau Amado en gastouder en tussen gastouder en ouder van toepassing.

Artikel 4 Bemiddeling, plaatsing, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid

1. Gastouderbureau Amado bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen ouder en gastouder. Gastouderbureau Amado brengt de koppeling tot stand maar is geen partij in de afspraken over de gastouderopvang. Daarover maakt de ouder zelf afspraken met de gastouder.
2. Nadat ouder en gastouder afspraken over de opvang van een kind hebben gemaakt, begeleidt Gastouderbureau Amado de ouder bij problemen bij de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder en zal zich daarbij optimaal inspannen. Ter voorkoming van problemen zal Gastouderbureau Amado de deskundigheid van gastouders bevorderen en de door hen geleverde kwaliteit bewaken als ook contact houden met ouder en gastouder.
3. De ouder is bij de overdracht van het kind naar de gastouder verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De gastouder is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.
4. Gastouderbureau Amado en gastouder kunnen van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.
5. Gastouderbureau Amado, gastouder en ouder zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de onderlinge overeenkomsten voortvloeit.
6. Gastouderbureau Amado, gastouder en ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.
7. Gastouder treedt niet in dienst bij Gastouderbureau Amado of de ouder en zal te allen tijde als zelfstandig ondernemer blijven optreden.
8. Wanneer een kind ziek is bepaalt de gastouder na overleg met de ouder of de opvang kan plaatsvinden.
9. De ouder en gastouder geven elke belangrijke wijziging, met het oog op de kwaliteit en de bemiddeling van de kinderopvang, zo spoedig mogelijk door aan elkaar. Tevens geven zij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail door aan Gastouderbureau Amado.



10. Ouder en gastouder geven tijdig een verhuizing door. Gastouderbureau Amado kan dan bij een verhuizing van de opvanglocatie op verzoek zorg dragen voor een nieuwe aanvraag tot registratie in het Landelijk Register Kinderopvang. Gastouderbureau Amado kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen die een wijziging van opvanglocatie met zich meebrengt. Eventuele legeskosten die voortvloeien uit de aanvraag zijn voor rekening van de gastouder of in het geval van gastouderopvang aan huis voor rekening van de ouder.
11. De gastouder dient zorg te dragen voor een juiste vermelding in het Landelijk Register Kinderopvang. De gastouder dient Gastouderbureau Amado onverwijld te informeren over gegevens in haar LRK-registratie die door Gastouderbureau Amado moeten worden gewijzigd, indien haar registratie(s) moet(en) worden verwijderd, of indien er een nieuwe registratie moet worden aangevraagd.
12. Indien Gastouderbureau Amado een melding ontvangt in het kader van de continue screening als bedoeld in artikel 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang betreffende gastouder, diens huisgenoot/huisgenoten van 18 jaar en ouder of een structureel aanwezige als bedoeld in het derde lid artikel 1.56b lid 3 Wet kinderopvang, zal Gastouderbureau Amado de ouder waarmee de gastouder een overeenkomst heeft gesloten, informeren over deze melding. De gastouder stemt hiermee in, heeft de eventuele huisgenoten van 18 jaar en ouder én structureel aanwezigen op het opvangadres hierover geïnformeerd en hun toestemming hiervoor ontvangen.

Artikel 5 Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst bij Gastouderbureau Amado is geldig van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind/de kinderen begint. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen. De opzegtermijn blijft in deze situatie van kracht. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig stopzetten van de kinderopvangtoeslag.
2. Bij overlijden van het kind of de gastouder is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van de gastouder of het kind die het functioneren binnen de kinderopvang kunnen beïnvloeden hebben de ouders, de gastouder en Gastouderbureau Amado het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.
3. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke dan wel elektronische verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. Wanneer de overeenkomst minder dan 4 maanden geleden van start is gegaan, zullen er administratiekosten in rekening worden gebracht om de reeds volbrachte werkzaamheden van Gastouderbureau Amado mee te bekostigen. Deze administratiekosten bedragen €250,-. De reeds voldane bureaustkosten zullen hier vanaf worden getrokken.

4. Wanneer Gastouderbureau Amado wordt gevraagd om een aanvraag te doen bij de gemeente voor de exploitatie van een opvanglocatie voor een gastouder aan huis wordt altijd eerst een bemiddelingsovereenkomst tussen ouder en Gastouderbureau Amado getekend. Wanneer voortijdig wordt afgezien van de daadwerkelijke start van de opvang worden administratiekosten à €480,00 in rekening gebracht. Ook wanneer de opvang binnen 4 maanden na start wordt opgezegd worden administratiekosten à €480,00 in rekening gebracht bij de vraagouder. Hier worden de reeds voldane bureaustkosten vanaf getrokken.
5. Gastouderbureau Amado kan de overeenkomst met een ouder die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de ouder aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.
6. Indien de ouder voor de ingangsdatum van de overeenkomst tussen ouder en Gastouderbureau Amado opzegt, dient de ouder aan Gastouderbureau Amado administratiekosten à €250,- te voldoen. In het geval van bemiddeling bij een gastouder aan huis zie artikel 5.4.

Artikel 6 De vergoeding en prijswijzigingen

1. De vergoeding die de ouder aan de gastouder en aan Gastouderbureau Amado moet betalen, wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden uiterlijk twee maanden voor de invoering aangekondigd. Gastouderbureau Amado behoudt zich het recht voor ten gevolge van wijzigingen in de CAO of anderszins de tarieven aan te passen. Ter zake van de koppeling is de ouder maandelijks per kind een bedrag aan bureaustkosten verschuldigd.
3. Tevens is de ouder een door beide partijen (de ouder en de gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de gastouder voor de overeengekomen opvanguren.

Artikel 7 De dienst

1. Gastouderbureau Amado staat ervoor in, dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.

Artikel 8 Overmacht

1. Indien Gastouderbureau Amado haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder/verzorger niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht is, Gastouderbureau Amado gerechtigd de uitvoering van overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Gastouderbureau Amado schadeplichtig is.
2. Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder/verzorger gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Gastouderbureau Amado kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

Artikel 9 De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Gastouderbureau Amado; de ouder betaalt binnen zeven dagen (vijf werkdagen) na dagtekening van de factuur, het volledige bedrag aan Gastouderbureau Amado. Gastouderbureau Amado betaalt de vergoeding binnen twee werkdagen, na ontvangst van het volledige factuurbedrag, aan de gastouder.
2. Betaling geschiedt eens per maand of afgesproken langere periode en niet langer dan een maand vooruit.
3. De ouder is in verzien na het verstrijken van de betalingsdatum. Gastouderbureau Amado zendt na het verstrijken van de datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen zeven dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen.
4. Gastouderbureau Amado waarschuwt de ouder daarbij dat als er een betalingsachterstand is van twee maanden, de overeenkomst per direct opgezegd kan worden.
5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Gastouderbureau Amado gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.
6. Onverlet het bepaalde lid 4 van dit artikel kan Gastouderbureau Amado ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.
7. Gastouderbureau Amado brengt voor de eerste betalingsherinnering geen kosten in rekening. De tweede betalingsherinnering betreft een 14-dagen brief. Hierin staat

beschreven dat de factuur binnen veertien dagen moet worden voldaan en dat er bij niet-tijdige betaling een aanmaning zal worden verzonden. Bij deze aanmaning worden ook incassokosten in rekening gebracht.

8. De gastouder kan Gastouderbureau Amado, bij het in gebreke blijven van betaling van de gastoudervergoeding, op geen enkele wijze aansprakelijk stellen.

Artikel 10 Aansprakelijkheid Gastouderbureau Amado en ouder

1. Door Gastouderbureau Amado wordt geen aansprakelijkheid aanvaard, behoudens voor zover de door Gastouderbureau Amado afgesloten aansprakelijkheidsverzekering in voorkomende geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.

Artikel 11 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid Gastouderbureau Amado en gastouder

1. De gastouder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor:
 - Het doorgeven van wijzigingen op de opvanglocatie, zoals verhuizing, aantal kindplaatsen, verbouwing of andere zaken die betrekking hebben op de opvang;
 - Het verstrekken van een geldig EHBO-certificaat aan Gastouderbureau Amado;
 - Het registreren van haarzelf, huisgenoten van 18 jaar en ouder, overige personen van 18 jaar en ouder die ingeschreven staan op de opvanglocatie én de structureel aanwezigen van 18 jaar en ouder, in het Personenregister Kinderopvang;
 - Het aanvragen (via Gastouderbureau Amado) van de VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) van haarzelf, huisgenoten van 18 jaar en ouder, overige personen van 18 jaar en ouder die ingeschreven staan op de opvanglocatie én de structureel aanwezigen van 18 jaar en ouder;
 - Alle overige eisen zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang.
2. Indien Gastouderbureau Amado, als gevolg van het niet nakomen van bovenstaande punten én/of als gevolg van het niet nakomen van de overige eisen van de Wet Kinderopvang, een bestuurlijke boete ontvangt, dan heeft Gastouderbureau Amado het recht om deze boete te verhalen op de gastouder of te verrekenen met de gastoudervergoeding. Gastouderbureau Amado is op geen enkele wijze aansprakelijk of verantwoordelijk voor dit verzuim.

Artikel 12 Ernstig ongeval en achterwacht

1. De gastouder draagt er zorg voor dat bij haar belangrijke gegevens bekend zijn. Denk hierbij aan gegevens over de huisarts, tandarts en noodnummer voor wanneer ouders niet bereikbaar zijn.
2. Bij een ernstig ongeval schakelt de gastouder de eerst meest aangewezen hulpverlener in.
3. Daarna neemt de gastouder zo spoedig mogelijk contact op met de ouder(s).
4. Na een ongeval (ook bij kleine, niet ernstige verwondingen) is de gastouder verplicht om binnen één week een ongevallenregistratie in te vullen en op te sturen naar de ouders en naar Gastouderbureau Amado.
5. Gastouderbureau Amado zal (afhankelijk van de ernst van het ongeval) onderzoek doen. Gastouderbureau Amado koppelt de bevindingen van dit onderzoek terug naar de gastouder en de ouder(s).

Artikel 13 Geschillencommissie

1. Gastouderbureau Amado is aangesloten bij de Geschillencommissie. Deze commissie heeft tot doel klachten in behandeling te nemen die binnen de betreffende organisatie, binnen vier weken, niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost. De Geschillencommissie is onafhankelijk.

Artikel 14 Overig

1. Indien een relatie zich inschrijft voor een cursus/themabijeenkomst bij Gastouderbureau Amado waarvoor deelnamekosten gerekend worden, dan is de gastouder verplicht om deze kosten te betalen. Ook als zij niet aanwezig kan zijn tijdens de cursus/themabijeenkomst. Gastouderbureau Amado heeft het recht om de deelnamekosten te verrekenen met de gastoudervergoeding.
2. In alle gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, rust de beslissing uitsluitend bij Gastouderbureau Amado.
3. Gastouderbureau Amado behoudt zich het recht voor om eenzijdig wijzigingen aan te brengen in haar algemene voorwaarden.
4. De kosten van gemeentelijke leges zijn altijd voor rekening van de gastouder of voor rekening van de vraagouder (in het geval van een gastouder aan huis). Indien Gastouderbureau Amado hiervoor de factuur ontvangt van de betreffende gemeente, dan ligt de betalingsverplichting hiervoor bij de gastouder of vraagouder. Dit is ook het geval als de registratie niet wordt voortgezet of de gastouder niet geregistreerd wordt.
5. Voor informatie over de verwerking van uw persoonsgegevens verwijzen wij u naar onze Privacy Policy die u kunt vinden op onze website www.amado.nu.