

Gastouderbureau Amado  
*"Een geliefde plek voor jouw kind"*



# ALGEMENE VOORWAARDEN



Buizerd 4  
1422 WM Uithoorn

Tel nr 06 24 89 16 30  
LRK-nummer 594786216  
Versie 1.03

KvK 65548361  
BTW nr NL8561.57.120.B01



## ALGEMENE VOORWAARDEN

### Artikel 1: Definities

**Gastouderopvang:** het tegen betaling verzorgen en opvoeden van kinderen in een gezinssituatie door een ander dan de ouder of verzorger, bestaande in de gelijktijdige opvang van kinderen tot een wettelijk maximum aantal in de woning waar de ouder of de gastouder zijn hoofdverblijf heeft.

**De ouder:** natuurlijk, niet handelend persoon in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die een overeenkomst afsluit voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden, dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdhulpverlening. Hiermee worden zowel ouder als verzorger bedoeld.

**De gastouder:** een gastouder, nanny (opvang bij de ouder thuis) of een nanny-plus (opvang bij de ouder thuis inclusief lichte huishoudelijke werkzaamheden).

**Het gastouderbureau (onderneming in kinderopvang):** natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder betreffende het aanbieden van de dienst tot bemiddeling bij het tot stand komen van kinderopvang door een gastouder en het begeleiden van de ouder bij problemen in de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder.

**Overeenkomst:** overeenkomst tussen Gastouderbureau Amado en de ouder, tussen Gastouderbureau Amado en de gastouder of tussen ouders en gastouder, waarin het aantal overeengekomen uren gastouderopvang, de duur van de overeenkomst en het uurtarief worden vastgelegd.

**Overeenkomst van opdracht:** overeenkomst tussen de drie partijen waarin onder andere de afspraken staan over de opvanguren en de tarieven.

**Plaatsingscontract:** contract tussen de drie partijen waarin afspraken staan over de opvanguren en de tarieven. Het plaatsingscontract is altijd een onderdeel van de overeenkomst van opdracht en kan nooit op zichzelf staan.

**Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door het gastouderbureau, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouder en verzorger van de geplaatste kinderen.

**De geschillencommissie:** De commissie waar je terecht kan wanneer je klachten hebt.

### Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de gastouderopvang voor het kind/de kinderen in de leeftijd van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

De overeenkomst tot bemiddeling en begeleiding van gastouderopvang wordt gesloten tussen Gastouderbureau Amado en de gastouder en tussen Gastouderbureau Amado en de ouder.

**Gastouderbureau Amado**  
*“Een geliefde plek voor jouw kind”*



De overeenkomst van opdracht wordt gesloten tussen ouder, gastouder en Gastouderbureau Amado.

### **Artikel 3: De kennismaking**

Gastouderbureau Amado biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie over gastouderopvang aan.

Deze informatie bevat tenminste de volgende elementen:

- De door Gastouderbureau Amado te verlenen diensten, de bemiddelings- en plaatsingsprocedure;
- De vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
- De wijze waarop het Gastouderbureau Amado aan de ouderbetrokkenheid vorm heeft gegeven;
- De op het moment van informatieverstrekking geldende prijs voor gastouderopvang en van alle reguliere en eventueel extra diensten;
- De klachtenprocedure;
- De opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd;
- De wijze waarop de koppeling tot stand wordt gebracht;
- De wijze waarop afspraken tussen ouder en gastouder tot stand komen;
- De wijze waarop de gastouder wordt begeleid door Gastouderbureau Amado.

### **Artikel 5. De overeenkomst**

De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de ouder een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke handtekening aan Gastouderbureau Amado retourneert en Gastouderbureau Amado deze heeft ontvangen. Gastouderbureau Amado bevestigt de overeenkomst aan de ouder. Daardoor ontstaan ook voor de ouder verplichtingen. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

De overeenkomst geldt tot wederopzegging door één van de betrokken partijen.

De overeenkomst wijst op de toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden.

Tussen Gastouderbureau Amado en de ouder wordt een overeenkomst gesloten. En tussen de Gastouderbureau Amado en de gastouder wordt een overeenkomst gesloten.

Tussen ouder, gastouder en Gastouderbureau Amado wordt een overeenkomst van opdracht gesloten. In het geval van nannyopvang geldt de overeenkomst van opdracht tevens als regeling dienstverlening aan huis, behalve als de nanny zelfstandig ondernemer is.

### **Artikel 6: Bemiddeling, plaatsing, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

Gastouderbureau Amado bemiddelt bij de totstandkoming van de overeenkomst tussen ouder en gastouder. Gastouderbureau Amado brengt de koppeling tot. Nadat de ouder en de gastouder afspraken over de opvang van een kind hebben gemaakt, begeleidt Gastouderbureau Amado de

**Gastouderbureau Amado**  
*“Een geliefde plek voor jouw kind”*



ouder bij problemen bij de uitvoering van de kinderopvang door de gastouder en zal zich daarbij optimaal inspannen. Ter voorkoming van problemen zal Gastouderbureau Amado de deskundigheid van gastouders bevorderen en de door hen geleverde kwaliteit bewaken alsook regelmatig contact houden met ouder en gastouder.

De ouder is bij het brengen van het kind naar de gastouder verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat beide partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht daadwerkelijk heeft plaatsgevonden. De gastouder is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom beide partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Gastouderbureau Amado en gastouder kunnen van de ouder eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.

Gastouderbureau Amado, gastouder en ouder zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de onderlinge overeenkomsten voortvloeit.

Gastouderbureau Amado, gastouder en ouder dragen samen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling over het kind.

De gastouder treedt niet in dienst bij Gastouderbureau Amado of de ouder en zal te allen tijde als zelfstandig ondernemer blijven optreden.

Wanneer een kind ziek is bepaalt de gastouder na overleg met de ouder of de opvang kan plaatsvinden.

De ouder en gastouder geven elke belangrijke wijziging, met het oog op de kwaliteit en de bemiddeling van de kinderopvang, zo spoedig mogelijk door aan elkaar en aan Gastouderbureau Amado. Wijzigingen dienen schriftelijk en/of per mail doorgegeven te worden.

De gastouder geeft aan Gastouderbureau Amado door wanneer één van de huisgenoten 18 jaar wordt en er een Verklaring Omtrent het Gedrag moet worden aangevraagd. Gastouderbureau Amado kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het wel of niet aanvragen van de Verklaring Omtrent het Gedrag voor alle inwonenden bij de gastouder die ouder zijn dan 18 jaar.

De gastouder verstrekt aan Gastouderbureau Amado een geldig kopie van een identiteitsbewijs wanneer het identiteitsbewijs wat in het bezit is van Gastouderbureau Amado is verlopen. Dit geldt ook voor een kopie van het Kinder-EHBO certificaat. Gastouderbureau Amado kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het wel of niet verstrekken van een nieuwe kopie van het identiteitsbewijs of het herhalen van het wettelijk benodigde EHBO van kinderen certificaat door de gastouder.

Ouder en gastouder geven tijdig een verhuisbericht door of een verandering van contactgegevens. Gastouderbureau Amado kan dan bij een verhuizing van de opvanglocatie zorg dragen voor een nieuwe aanvraag tot registratie in het LRK. Gastouderbureau Amado kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen die een wijziging van opvanglocatie met zich meebrengt. Gastouderbureau Amado kan geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid dragen voor de gevolgen van medische aandoeningen, ook al zijn die aandoeningen bij haar bekend. Voor het toedienen van medicijnen (voorbehouden handelingen) kan eveneens geen enkele aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid gedragen worden.



### **Artikel 7: Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst**

De overeenkomst voor gastouderopvang is geldig van nul jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor het kind begint, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. In dat geval blijft de opzegtermijn van kracht. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het tijdig stopzetten van de kinderopvangtoeslag.

Indien partijen overeenkomen dat er sprake is van verlenging van de overeenkomst, wordt dit door beide partijen schriftelijk bevestigd. De onderhavige Algemene Voorwaarden blijven in dat geval van toepassing.

Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit van de gastouder of het kind die het functioneren binnen de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouder en Gastouderbureau Amado het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke verklaring, met inachtneming van een opzegtermijn van één maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen per de datum van opzegging.

Gastouderbureau Amado kan de overeenkomst met een ouder die één maand niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De opzegging laat de betalingsverplichting van de ouder onverlet. De ouder wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling.

### **Artikel 8: Toegankelijkheid**

Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, dusdanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft Gastouderbureau Amado het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot de gastouder te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. Gastouderbureau Amado kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

### **Artikel 9: De prijs en prijswijzigingen**

De prijs die de ouder betaalt wordt vooraf overeengekomen.

Prijswijzigingen worden uiterlijk twee maanden voor de invoering aangekondigd. Gastouderbureau Amado behoudt zich het recht voor om de tarieven aan te passen. Ter zake van de diensten is de ouder een vastgesteld bedrag per maand verschuldigd aan Gastouderbureau Amado.

Tevens is de ouder een door beide partijen (de ouder en de gastouder) vastgesteld uurtarief verschuldigd aan de gastouder voor de overeengekomen opvanguren. Dit staat beschreven in de overeenkomst van opdracht welke gesloten wordt tussen gastouder en ouder.



#### **Artikel 10: De dienst**

Gastouderbureau Amado staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang, conform aan de overeenkomst, in overeenstemming met de wettelijke eisen zijn. Gastouderbureau Amado ondersteunt ouder en gastouder bij de werving. Ouders kunnen Gastouderbureau Amado vragen om hun gastouder in te schrijven. Dit kan ook andersom. De gastouder is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de werving van klanten.

Gastouderbureau Amado houdt toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening, doch geeft geen garanties en sluit uitdrukkelijk hiervoor elke aansprakelijkheid uit. Er bestaat geen dienstverband tussen de gastouder en Gastouderbureau Amado.

Elke verandering in persoonlijke omstandigheden van de ouder die relevant is voor de bemiddeling en de begeleiding van de kinderopvang door de gastouder wordt direct doorgegeven aan Gastouderbureau Amado.

Bij absentie van de gastouder kan de ouder een verzoek doen aan Gastouderbureau Amado om naar een vervangende gastouder in de omgeving te zoeken. Gastouderbureau heeft een inspanningsverplichting, maar kan niet aansprakelijk worden gesteld als er geen vervanging voor de gastouder kan worden verzorgd.

#### **Artikel 11: Overmacht**

Indien Gastouderbureau Amado haar verplichtingen uit de overeenkomst met de ouder niet of slechts gedeeltelijk kan nakomen als gevolg van overmacht, is Gastouderbureau Amado gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Gastouderbureau Amado schadeloos is.

Onder overmacht wordt onder andere verstaan feiten en omstandigheden die de gehele of gedeeltelijke nakoming van de met de ouder gesloten overeenkomst verhinderen en die niet aan Gastouderbureau Amado kan worden toegerekend of omstandigheden waardoor de nakoming in redelijkheid niet kan worden verlangd, ongeacht of die omstandigheden ten tijde van het sluiten van de overeenkomst al dan niet voorzienbaar waren.

#### **Artikel 12: Leges**

In het geval dat er voor een registratie van een gastouder aan huis leges gevraagd wordt door een gemeente is de ouder de leges schuldig. De ouder ontvangt hiervoor een factuur van Gastouderbureau Amado. Pas na betaling van de factuur kan de registratie aangevraagd worden. Een gastouder die in haar eigen woning kinderen opvangt is zelf de leges verschuldigd. Zij krijgt de factuur rechtstreeks van de gemeente.

#### **Artikel 13: Vakmanschap en materiële verzorging**

Gastouderbureau Amado staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van een goed vakmanschap en met

**Gastouderbureau Amado**  
*“Een geliefde plek voor jouw kind”*



gebruikmaking van deugdelijk en duurzaam materiaal. Gastouderbureau Amado voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid. Indien Gastouderbureau Amado beboet wordt door nalatigheid of het niet naleven van de protocollen en afspraken door de gastouder, zullen de kosten van deze boete verhaald worden op de gastouder.

**Artikel 14: De betaling/Niet tijdige betaling**

De ouder is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan Gastouderbureau Amado. De ouder betaalt binnen vijf dagen na dagtekening van de factuur het volledige bedrag aan Gastouderbureau Amado. Betaling geschiedt eens per maand. Mogelijkheden zijn bij vooruitbetaling bij uren op contractbasis of na het aflopen van de kalendermaand bij urenregistratie en niet langer dan een maand vooruit. Deze afspraken worden door de gastouder vastgelegd.

De ouder is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum (na 5 dagen). Gastouderbureau Amado zendt na het verstrijken van die datum een betalingsherinnering en geeft de ouder de gelegenheid binnen 7 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. Gastouderbureau Amado waarschuwt de ouder daarbij dat er aanmaningskosten gerekend kunnen worden en dat bij niet tijdige betaling de opvang door de gastouder onmiddellijk kan worden opgezegd.

Gastouderbureau Amado zendt een herinnering vlak voor het verstrijken van de herinneringsdatum waarin de ouder wordt herinnerd aan de komende aanmaning met hierin de werkelijke aanmaningskosten.

Over de betaling die niet tijdig is verricht, is Gastouderbureau Amado gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde.

Bij niet-tijdige betaling van de herinneringsfactuur brengt Gastouderbureau Amado aanvullend minimaal 40 euro administratiekosten in rekening bij het versturen van de aanmaning (volgens incassowetgeving en incassostaffel).

De gastouder kan Gastouderbureau Amado bij het in gebreke blijven van betaling van de gastoudervergoeding, op geen enkele wijze aansprakelijk stellen.

Alle incasso-, gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de ouder.

De ouder is te allen tijde eindverantwoordelijk voor het over maken van de kinderopvangtoeslag en de netto bijdrage naar het bankrekeningnummer van Gastouderbureau Amado. Indien de ouder niet tijdig betaalt zal Gastouderbureau Amado niet gehouden zijn om het verschil tussen de gastouderopvang-kosten (inclusief de kosten voor het gastouderbureau) en de kinderopvangtoeslag aan de gastouder te betalen. Voor het doorgeven van wijzigingen aan de belastingdienst is de ouder verantwoordelijk en kan Gastouderbureau Amado nooit aansprakelijk worden gesteld.

Gastouderbureau Amado kan ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden in overleg met de gastouder.

Bij het aangaan van een betalingsregeling worden eerst de bureaunkosten in de eerste termijn betaald, daarna volgt het uurtarief voor de gastouder.

Bezwaren over facturen dienen schriftelijk, per e-mail of post, te worden ingediend en wel binnen 14 dagen na het verstrijken van de betaaldatum. Hierna wordt de ouder geacht de factuur te hebben



goedgekeurd. Wanneer het bezwaar wordt onderzocht vervalt de betalingsverplichting van de ouder niet.

#### **Artikel 15: Aansprakelijkheid**

Door Gastouderbureau Amado wordt geen aansprakelijkheid aanvaard voor wat betreft materiële schade gedurende de opvang, behoudens voor zover de door het Gastouderbureau Amado afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op een uitkering geeft. De aansprakelijkheid is alsdan derhalve beperkt van de door de verzekeraar gedane uitkering. Rekening houdend met een eigen risico. Het eigen risico is voor rekening van de betrokken gastouder. Een afschrift van de polis is op aanvraag te verkrijgen.

#### **Artikel 16: Geschillencommissie**

De ouder bespreekt in alle gevallen de klacht in eerste instantie met de betreffende gastouder. Heeft dit niet het gewenste resultaat tot gevolg, dan dient de ouder schriftelijk een klacht in bij Gastouderbureau Amado. Hierdoor heeft Gastouderbureau Amado de mogelijkheid om de klacht in behandeling te nemen en samen met de ouder te zoeken naar een oplossing. Zie hiervoor het interne klachtenreglement van Gastouderbureau Amado.

Gastouderbureau Amado is aangesloten bij de Geschillencommissie waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang aan verbonden is. Deze externe commissie heeft tot doel klachten in behandeling te nemen die binnen de betreffende organisatie niet naar tevredenheid kunnen worden opgelost. Het klachtenloket is onafhankelijk.

De ouder kan een klacht zonder overleg met of toestemming van Gastouderbureau Amado voorleggen aan het Klachtenloket. Mocht de ouder een klacht hebben ingediend bij het Klachtenloket en de ouder wordt op één of meer punten in het ongelijk gesteld en indien Gastouderbureau Amado kosten in rekening gebracht krijgt door het Klachtenloket, dan is Gastouderbureau Amado gerechtigd deze kosten op de ouder te verhalen.

Indien de ouder in het gelijk wordt gesteld en de klacht betreft het handelen of niet (juist) handelen van de gastouder, dan worden de eventuele kosten op de gastouder verhaald.

#### **Artikel 17: Looptijd Algemene Voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden kunnen een tijdelijk karakter hebben indien er binnen de branche ook ten behoeve van de gastouderopvang Algemene Voorwaarden worden afgesloten, die dan voor de gehele sector gastouderopvang algemeen bindend worden verklaard.