

*“Een geliefde plek
voor jouw kind”*



Over ons



Je kindje ergens achterlaten en naar je werk gaan, dat is nogal wat. Daarom vindt Gastouderbureau Amado het belangrijk dat jij je kindje met een gerust hart naar de opvang brengt.

Gastouderopvang is een kleinschalige vorm van opvang met veel aandacht voor jouw kind. Elke dag hetzelfde vertrouwde gezin in een vertrouwde omgeving. De opvang kan plaatsvinden bij de gastouder thuis, maar soms is opvang door een gastouder in jouw eigen huis ook aantrekkelijk!

Gastouderbureau Amado is een kleinschalig bureau. We zijn betrokken bij al onze (gast)ouders en bieden persoonlijke ondersteuning op maat. Gastouderopvang is professionele opvang met pedagogische kwaliteit.

Gastouderbureau Amado verzorgt de bemiddeling tussen jou als ouder en de gastouder die de opvang van jouw kind verzorgt. Door onze jarenlange pedagogische ervaring kunnen wij de gastouder optimaal ondersteunen en begeleiden. Dit alles doen wij tegen een aantrekkelijk tarief. De bemiddeling via Gastouderbureau zorgt ervoor dat u kunt voldoen aan de voorwaarden om recht te krijgen op kinderopvangtoeslag.

Inschrijven en ondersteuning

Je kunt je via de website vrijblijvend inschrijven. Gastouderbureau Amado neemt hierna contact met je op voor een telefonisch intakegesprek om elkaar te leren kennen en jouw opvangvraag te onderzoeken.



Misschien heb je zelf al contact met een leuke gastouder. In dat geval kunnen wij voor jou de registratie en bemiddeling regelen. Als dat niet zo is kunnen we voor jou op zoek gaan naar een gastouder waar je kennis mee kan maken. Op die manier kun je beslissen of de gastouder inderdaad bij jullie past.

Als er een positief kennismakingsgesprek heeft plaatsgevonden en er besloten is dat jullie met elkaar verder willen gaan volgt er een

koppelingsgesprek. Dit doen we op de opvanglocatie. We zitten bij elkaar om de praktische kanten van de opvang te regelen. We spreken over het aantal uren, de betalingswijze, voedings- en slaapschema en dergelijke. We leggen de afspraken die we maken vast in een overeenkomst van opdracht tussen jou en de gastouder.

Gastouderbureau Amado houdt je regelmatig op de hoogte van belangrijke wijzigingen via een digitale nieuwsbrief.

Kosten en toeslagen

De gastouder bepaalt een eigen uurtarief. Daarnaast hanteert Gastouderbureau Amado een aantrekkelijk maandelijks tarief.



1 kind €51,50

Gezinstarief €93,- *

Ook over de bureaunkosten kun je kinderopvangtoeslag krijgen.

Wil je weten hoeveel toeslag je het beste aan kan vragen? Vul dan het bijgevoegde schema in.

*Voor een gastouder aan huis hanteren wij een ander tarief. Neem bij interesse hiervoor contact met ons op, zodat we uit kunnen leggen hoe wij dit tarief berekenen.

Uren en betaling



De gastouder dient elke maand haar uren in via ons administratiesysteem. Je ontvangt jouw inloggegevens van ons per mail. In het administratiesysteem kun je alle gegevens bekijken die van belang zijn voor de opvang (urenadministratie, facturen, risico-inventarisatie, pedagogisch beleid e.d.).

Je kunt met jouw gastouder afspreken of je de uren elke maand eerst controleert via het systeem. In dat geval ontvang je een mail met de mededeling dat de uren klaar staan. Je hebt dan 5 dagen om de uren te controleren. Doe je dit niet binnen 5 werkdagen, dan worden de uren automatisch goedgekeurd. Je kunt ook afspreken om zonder goedkeuring te werken. In dat geval worden de uren automatisch verwerkt.

Je ontvangt vervolgens van ons een factuur met het bedrag dat je aan de gastouder verschuldigd bent. Ook de bureaunkosten zijn hierop te vinden. Dit totale bedrag maak je binnen 5 dagen over op bankrekeningnummer

NL84INGB0007472552 t.n.v. Gastouderbureau Amado.

Gastouderbureau Amado zorgt ervoor dat het geld van de gastouder binnen 2 werkdagen aan haar is overgemaakt.



Wil je precies weten hoeveel kinderopvangtoeslag je kan krijgen? Maak dan een proefberekening op de website van de Belastingdienst (<https://www.belastingdienst.nl/rekenhulpen/toeslagen/>).

Jouw jaaroverzicht kun je zelf downloaden uit de beschermde omgeving van het administratiesysteem.

Professionele opvang



Pedagogische kennis

Wij vinden het belangrijk dat de gastouder voldoende pedagogische kennis heeft om de ontwikkeling van jouw kindje te kunnen stimuleren. Daarom heeft de gastouder, volgens de wettelijke eisen, een opleiding gevolgd.

Gastouderbureau Amado heeft een pedagogisch beleidsplan. De gastouder is verplicht om volgens dit pedagogisch beleidsplan te werken. Dit beleidsplan kun je vinden op onze website of in jouw omgeving van het administratiesysteem. Wij bieden tevens een pedagogische helpdesk voor de ouder en gastouder.

Gastouderbureau Amado verzorgt regelmatig trainingen en bijeenkomsten voor de gastouder om op die manier de pedagogische kennis op peil te houden en ervaringen uit te wisselen.

Wij komen minimaal 2 keer per jaar op de opvanglocatie. Op die manier kunnen wij goed in de gaten houden of de gastouder opvang biedt volgens de wettelijke richtlijnen. Wij evalueren ook jaarlijks met de ouders hoe zij de opvang ervaren. Deze evaluatie vinden wij heel belangrijk. We willen het ook graag weten als het goed gaat. Daarnaast is de jaarlijkse mondelinge evaluatie wettelijk verplicht.

Wanneer er conflicten zijn tussen jou en de gastouder dan adviseren wij om dit met elkaar te bespreken. Heb je hier wat hulp bij nodig? Dan kan Gastouderbureau Amado hierin bemiddelen.

Veiligheid- en gezondheid

Om ervoor te zorgen dat jouw kindje in goede gezondheid en in een veilige omgeving verblijft heeft Gastouderbureau Amado een Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. Dit beleidsplan is terug te vinden op de website en in ons online administratiesysteem. Hierin staat beschreven hoe de gastouder moet handelen met betrekking tot deze onderwerpen. Daarnaast neemt Gastouderbureau Amado jaarlijks een Risico-inventarisatie & evaluatie af op de opvang. Wij controleren dan of de opvanglocatie aan alle eisen voldoet. Wanneer dit niet het geval is moeten er aanpassingen worden gedaan.



Personen Register Kinderopvang

Als een gastouder opvang wil bieden moet zij zichzelf, haar volwassen huisgenoten en eventueel structureel aanwezigen inschrijven in het Personen Register Kinderopvang. Dit kan alleen door middel van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Op die manier worden deze personen continu gescreend.



EHBO

De gastouder is in het bezit van een geldig EHBO-certificaat. Gastouderbureau Amado controleert dit.

Oudercommissie

Gastouderbureau Amado heeft een oudercommissie. De oudercommissie heeft een adviserend rol in belangrijke onderwerpen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het beleid of de kosten. Wil je iets voorleggen aan de oudercommissie? Stuur dan een mail naar oudercommissie@amado.nu.

Wil je meedenken met de oudercommissie? Neem dan contact met ons op.



Klachten

Wanneer je een klacht hebt over Gastouderbureau Amado of de gastouder, bespreek de klacht dan eerst met de betrokken partij. Kom je hier samen niet uit, dan kun je een klacht indienen bij de interne klachtencommissie van Gastouderbureau Amado. Heb je geen fijn gevoel bij de afhandeling van je klacht? Dan kun je nog een klacht indienen bij de onafhankelijke Geschillencommissie. Dit alles kun je teruglezen in het klachtenreglement van Gastouderbureau Amado welke te vinden is op de website.

Contact



Gastouderbureau Amado staat dichtbij haar (gast)ouders. De eigenaren, Rieneke en Femke, zijn tevens ook de bemiddelingsmedewerkers die je zal tegenkomen bij onder andere een koppelingsgesprek.

Wil je contact met Gastouderbureau Amado? Dat kan telefonisch, per WhatsApp of per mail! Telefonisch zijn we 24 uur per dag bereikbaar voor noodgevallen. We hebben het verzoek om voor niet-dringende zaken binnen kantooruren te bellen. Je kunt ons altijd een WhatsApp-bericht sturen. We zullen je zo spoedig mogelijk antwoord geven.

Rieneke: 06-24891630
Femke: 06-24149023
Mail: info@amado.nu

Rekenschema voor de kinderopvangtoeslag

Opvanguren

Ik neem uren per week af.

Mijn gastouder neemt weken vrij per jaar

Mijn kind gaat dus weken per jaar naar de gastouder per.

..... (aantal uren per week) x (aantal weken dat mijn kind naar de gastouder gaat) = uur per jaar

..... (uur per jaar) / 12 maanden = (aantal uren op te geven bij de Belastingdienst)



Uurprijs

Uurtarief van mijn gastouder:

Bureaunkosten (afhankelijk van aantal kinderen:

Aantal uren op te geven bij de Belastingdienst:

..... (bureaunkosten) / aantal uren op te geven bij de Belastingdienst = (bureaunkosten omgerekend per uur)

Jouw uurprijs om op te geven bij de Belastingdienst is: (uurtarief gastouder) + (bureaunkosten omgerekend per uur) = (uurtarief belastingdienst)



**Gastouderbureau
Amado**

Buizerd 4

1422WM Uithoorn

06-24891630

info@amado.nu

www.amado.nu